



Międzynarodowe Targi Gdańskie SA  
Gdańsk International Fair Co.  
ul. Beniowskiego 5, 80-382 Gdańsk, Poland

Manager Projektu / Manager Project: Marta Kruszczyńska  
tel. +4858 554 93 37, fax +4858 554 91 35  
marta.kruszczyńska@mtgssa.com.pl, www.baltpiek.pl  
NIP / Tax ID 584 025 37 05 KRS 0000038362, REGON 001363012  
kapitał zakładowy / nominal capital 2 430 500 PLN

**BALTPIEK 2011**

14. Targi Piekarnstwa, Cukiernictwa i Lodziarstwa  
14. Fair of Bakery, Confectionery and Ice-Cream Products

**Gdańsk, Poland 16-18.02.2011**

termin nadsyłania zgłoszeń 21.01.2011  
deadline of application

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA / APPLICATION FORM**

Firma Wystawcy / Exhibitor's company

ulica / street	nr / no	kod poczt. / postal code	miasto / city	województwo / district
kraj / country	tel.	fax		www
właściciel, dyrektor / owner or manager		wpis do KRS / company registration No		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko) authorised contact person (name, position)		tel./ fax	e-mail	

tak /nie Zgodnie z Ustawą z dnia 18.07.2002 (Dz. U. Nr 144, Poz.1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych firmy MTG S.A. drogą elektroniczną na adres e-mail.  
 /  I hereby declare my consent to receive marketing information from Gdańsk International Fair Co. on a/m mail address (according to Act on Electronic Service Providing)

**ZAMAWIAMY NASTĘPUJĄCĄ POWIERZCHNIĘ  
WE ORDER EXHIBITION SPACE AS FOLLOWS**

	cena PLN price PLN	ilość quality	wartość zamówionej powierzchni value of floor space ordered
1. zabudowana - hala / indoors - space with a booth	320,00 / 1 m <sup>2</sup> / sq.m.		
A stoisko modułowe z wyposażeniem typu 6 m <sup>2</sup> / modular stand type 6 sq.m.	1.900,00 / 1 szt. / unit		
B stoisko modułowe z wyposażeniem typu 9 m <sup>2</sup> / modular stand type 9 sq.m.	2.800,00 / 1 szt. / unit		
C stoisko modułowe z wyposażeniem typu 12 m <sup>2</sup> / modular stand type 12 sq.m.	3.800,00 / 1 szt. / unit		
D stoisko modułowe z wyposażeniem typu 15 m <sup>2</sup> / modular stand type 15 sq.m.	4.600,00 / 1 szt. / unit		
2. niezabudowana hala / indoors - space only without a booth	240,00 / 1 m <sup>2</sup> / sq.m.		
3. niezabudowana - otwarta poza halą / outdoors space only without a booth	90,00 / 1 m <sup>2</sup> / sq.m.		

**OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY TARGOWEJ**

w czasie montażu/ demontażu stoiska - dotyczy powierzchni niezabudowanej  
FEE FOR EXHIBITION INFRASTRUCTURE  
use during stand assembly/ disassembly - indoors - space only without a booth

12,00 / 1 m<sup>2</sup>

**OBYWIAZKOWA OPŁATA REJESTRACYJNA WYSTAWCY OBEJMUJE:  
THE MANDATORY EXHIBITOR REGISTRATION FEE COVERS:**

- identyfikator / Exhibitor Pass - 10 szt. / pcs.
- karta parkingowa (auto os. na terenie MTG SA) / parking pass - 1 szt. / pc.
- karta branżowa dla Gości - Trade Visitor Cards - 10 szt. / pcs.
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców / invitation to the Exhibitors' Meeting - 1 szt. / pc.

200,00

**typ powierzchni / type of space**

- szeregowa / row  
 narożna / corner + 500,00  
 frontowa / front + 800,00  
 wyspowa / peninsula + 1000,00

Akceptujemy jako obowiązujące nas: Regulamin dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA, Przepisy Techniczne i Przeciwpowozarowe oraz Warunki Najmu Powierzchni Wystawienniczej. / We declare to comply with the following Regulations for Participants of Fairs, Technical and Fire Safety Regulations and Terms of Exhibition Space Lease. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH Wyrażam zgodę na wprowadzenie do bazy danych i wielokrotne przetwarzanie moich danych osobowych obecnie i w przyszłości przez Spółkę Międzynarodowe Targi Gdańskie SA lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 101 z 2002r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz na udostępnianie ich podmiotom trzecim - w celach promocyjnych - handlowych. PERMISION FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA I hereby grant my permission for the Gdańsk International Fair Co. (Międzynarodowe Targi Gdańskie SA) or institutions authorised by it to enter my personal data into a database and for this information to be processed repeatedly now and in the future (pursuant to the provisions of the Act of 29 August 1997 on the Protection of Personal Data - Journal of Laws No. 101 of 2002, item 926, as amended) and for its disclosure to third parties for promotional and commercial purposes.

Wartość zamówionej powierzchni i usług dodatkowych  
Value of the order netto + 22% VAT

**WARUNKI PŁATNOŚCI / TERMS OF PAYMENT**

1	PLN
2	PLN
3A	PLN
3B + 3C	PLN
3D	PLN
RAZEM (NETTO) TOTAL	PLN
+22% VAT	PLN
3B + 3C	PLN
Tax free for foreign exhibitors	
RAZEM (BRUTTO) TOTAL	PLN

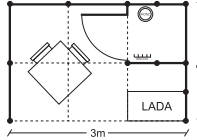
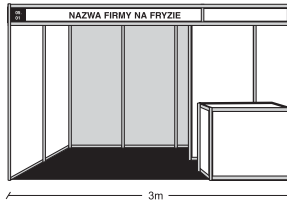
- 50% wartości brutto pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, w ciągu 7 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa w targach
  - pozostałe 50% w terminie nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów
  - rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów
  - 50% of the gross value of the full range of services specified in the Entry Form, within 7 days from the receipt of Confirmation of Fair Entry
  - the remaining 50% not later than within 30 days before the beginning of the fair
  - the settlement of the final balance shall be made against an invoice for the services within 7 days from the end of the fair
- PLN / konto: PEKAO SA - IV O/Gdańsk  
61 1240 1271 1111 0000 1492 0846  
EUR / bank account: PEKAO SA - IV O/Gdańsk  
66 1240 1271 1978 0000 1492 0862, IBAN PL 66, SWIFT CODE: PKOPPLPW  
USD / bank account: PEKAO SA - IV O/Gdańsk  
74 1240 1271 1787 0000 1492 0859, IBAN PL 74, SWIFT CODE: PKOPPLPW
- z dopiskiem / with note **BALTPIEK 2011**
- Faktura zostanie wystawiona w złotych polskich;  
w przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich prosimy o wybór waluty faktury.
- EUR  
 USD The invoice shall be issued in Polish Zlotys; should you be unable to accept a PLN invoice, please select your invoice currency.

miejsce, data / place, date

pieczęć firmy Wystawcy  
company's stamp

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy  
signature of person authorised to company's representation

## STOISKA MODUŁOWE / MODULAR STANDS

**A** stoisko modułowe typu 6 m<sup>2</sup>  
modular stand type 6 sq.m**ZABUDOWA / SHELL STAND 6m<sup>2</sup>/sq.m**

- ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

**WYKŁADZINA / FLOOR COVERING****GRAFIKA / GRAPHICS:**

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy name of the company on fascia board (20x200 cm)

**INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:**

- punkty świetlne / spotlights - 2 szt./ 2 pcs.
- gniazdo el. 220V / socket - 1 szt./ 1 pc.

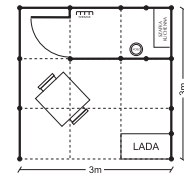
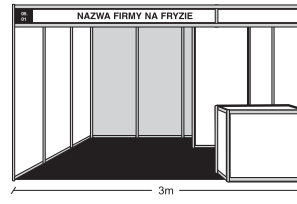
**MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:****a / ekspozycja / exposition**

- lada informacyjna 50x100x100 / information desk - 1 szt./ 1 pc.
- stół kwadratowy / square table (76x76 cm) - 1 szt./ 1 pc.
- krzesło tapicerowane / padded chair - 2 szt. / 2 pcs.

**b / zaplecze / storage - 1 m<sup>2</sup>/sq.m**

- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

cena netto / net price 1.900,00 PLN

**B** stoisko modułowe typu 9 m<sup>2</sup>  
modular stand type 9 sq.m.**ZABUDOWA / SHELL STAND 9 m<sup>2</sup>/sq.m**

- ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

**WYKŁADZINA / FLOOR COVERING****GRAFIKA / GRAPHICS:**

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy name of the company on fascia board (20x200 cm)

**INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:**

- punkty świetlne / spotlights - 3 szt./ 3 pcs.
- gniazdo el. 220V (w tym 1 gniazdo na zaplecze) / socket (storage) - 1 szt./ 1 pc.

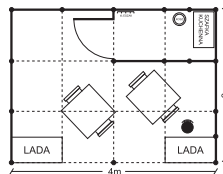
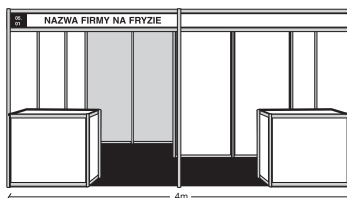
**MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:****a / ekspozycja / exposition**

- lada informacyjna 50x100x100 / information desk - 1 szt./ 1 pc.
- stół kwadratowy / square table (76x76 cm) - 1 szt./ 1 pc.
- krzesło tapicerowane / padded chair - 2 szt./ 2 pcs.

**b / zaplecze / storage 2m<sup>2</sup>**

- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

cena netto / net price 2.800,00 PLN

**C** stoisko modułowe typu 12m<sup>2</sup>  
modular stand type 12 sq.m.**ZABUDOWA / SHELL STAND 12 m<sup>2</sup>/sq.m**

- ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

**WYKŁADZINA / FLOOR COVERING****GRAFIKA / GRAPHICS:**

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy name of the company on fascia board (20x200 cm)

**INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:**

- punkty świetlne / spotlights - 4 szt./ 4 pcs.
- gniazdo el. 220V (w tym 1 gniazdo na zaplecze) / socket (storage) - 2 szt./ 2 pcs.

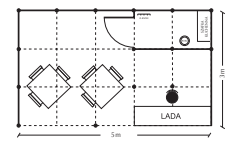
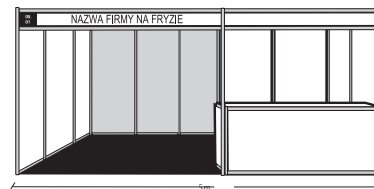
**MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:****a / ekspozycja / exposition**

- lada informacyjna / information desk - 2 szt./ 2 pc.
- stół kwadratowy / square table (76x76 cm) - 2 szt./ 2 pcs.
- krzesło tapicerowane / padded chair - 4 szt./ 4 pcs.
- stółek barowy / bar stool - 1 szt./ 1 pcs.

**b / zaplecze / storage - 2 m<sup>2</sup>/sq.m**

- szafka kuchenna / kitchen cupboard - 1szt. / 1 pc.
- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

cena netto / net price 3.800,00 PLN

**D** stoisko modułowe typu 15m<sup>2</sup>  
modular stand type 15 sq.m.**ZABUDOWA / SHELL STAND 15 m<sup>2</sup>/sq.m**

- ściany zabudowy w kolorze białym / white walls

**WYKŁADZINA / FLOOR COVERING****GRAFIKA / GRAPHICS:**

- fryz o wymiarach 20x200 cm z nazwą firmy name of the company on fascia board (20x200 cm)

**INSTALACJA ELEKTRYCZNA / ELECTRIC INSTALLATION:**

- punkty świetlne / spotlights - 5 szt./ 5 pcs.
- gniazdo el. 220V (w tym 1 gniazdo na zaplecze) / socket (storage) - 3 szt./ 3 pcs.

**MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND FITTINGS:****a / ekspozycja / exposition**

- lada informacyjna / information desk - 2 szt./ 2 pc.
- stół kwadratowy / square table (76x76 cm) - 2 szt./ 2 pcs.
- krzesło tapicerowane / padded chair - 6 szt./ 6 pcs.
- stółek barowy / bar stool - 1 szt./ 1 pcs.

**b / zaplecze / storage - 2 m<sup>2</sup>/sq.m**

- szafka kuchenna / kitchen cupboard - 1szt. / 1 pc.
- kosz / waste basket - 1szt. / 1 pc.
- wieszak / hanger - 1szt. / 1 pc.

cena netto / net price 4.600,00 PLN


**WYPOSAŻENIE I DODATKOWE USŁUGI / ADDITIONAL FITTINGS & SERVICES**

ZAMAWIAMY / WE ORDER		FIRMA / COMPANY (wypełnia organizator / for office use)	
<b>GABLOTY SZKLANE Z OŚWIETLENIEM / SHOWCASE WITH LIGHTS</b>		<b>DOSTĘP DO INTERNETU / INTERNET ACCESS</b>	
cena / price PLN	ilość / quantity	cena / price PLN	ilość / quantity
250,00	<input type="checkbox"/> głębokość / szerokość / wysokość depth / width / height 1. 100 x 100 x 250 cm	250,00	<input type="checkbox"/> 42. przewodowo - sieć / wired network - LAN
250,00	<input type="checkbox"/> 2. 50 x 100 x 250 cm	100,00	<input type="checkbox"/> 43. bezprzewodowo / wireless - Wi-Fi
250,00	<input type="checkbox"/> 3. 50 x 50 x 250 cm	200,00	<input type="checkbox"/> 44. serwis techniczny (pomoc przy podłączeniu) technical service (support to connecting)
150,00	<input type="checkbox"/> 4. 100 x 100 x 100 cm	Prosimy o podanie MAC adres komputera, który będzie pracował na stoisku Please provide the MAC address of the computer to be used at the stand	
150,00	<input type="checkbox"/> 5. 50 x 100 x 100 cm		
150,00	<input type="checkbox"/> 6. 50 x 50 x 100 cm		
<b>PODESTY / PODIUM FOR EXHIBITS</b>		<b>INNE / OTHER</b>	
100,00	<input type="checkbox"/> 7. 50 x 50 x 50 cm*	120,00	<input type="checkbox"/> 45. ekspozycja plandyny reklamowej poza stoiskiem - 1m <sup>2</sup> advertising billboard outside the stand - 1 sq.m
100,00	<input type="checkbox"/> 8. 50 x 50 x 70 cm*	120,00	<input type="checkbox"/> 46. udział w spotkaniu wystawców (1 osoba) participation in exhibitor's meeting (one person)
100,00	<input type="checkbox"/> 9. 50 x 100 x 30 cm*	25,00	<input type="checkbox"/> 47. dodatkowy karnet parkingowy (samochód osobowy) extra Parking Pass (passenger vehicle)
100,00	<input type="checkbox"/> 10. 50 x 100 x 50 cm*	5,00	<input type="checkbox"/> 48. dodatkowy identyfikator dla wystawcy extra Exhibitor Pass
100,00	<input type="checkbox"/> 11. 50 x 100 x 70 cm*	400,00	<input type="checkbox"/> 49. wynajem sali konferencyjnej (1 godz.) ze sprzętem multimedialnym conference room (1hour) with equipment
100,00	<input type="checkbox"/> 12. 50 x 100 x 100 cm*	150,00	<input type="checkbox"/> 50. plexi - 1m <sup>2</sup> / plexiglass wall 1 sq.m
100,00	<input type="checkbox"/> 13. 100 x 100 x 30 cm*	500,00	<input type="checkbox"/> 51. konstrukcja obrotowa Ø 100 cm rotating construction Ø 100 cm
100,00	<input type="checkbox"/> 14. 100 x 100 x 50 cm*	200,00	<input type="checkbox"/> 52. prezentacja (telebeam) 4x10 min. / 1 dzień presentation (telebeam) 4x10 min. / 1 day
100,00	<input type="checkbox"/> 15. 100 x 100 x 70 cm*	100,00	<input type="checkbox"/> 53. reklama radio targowa / fair radio advertisement 4x30 sek. / sec. / 1 dzień / 1 day
100,00	<input type="checkbox"/> 16. 100 x 100 x 100 cm*	170,00	<input type="checkbox"/> 54. dystrybutor wody / water cooler
* Ekspozycje o wadze powyżej 50 kg wymagają wzmocnionych podestów. W razie zapotrzebowania zaznaczyć "W". Exhibits heavier than 50 kg need strengthened podiums (if such required, mark "W")		200,00	<input type="checkbox"/> 55. podłączenie wody z odpływem water connection with drainpipe podłączenie / connection: - 3/4 cala / inch lub 1/2 cala / inch - odpływ / drainpipe Ø 40
<b>MEBLE I WYPOSAŻENIE / FURNITURE AND EQUIPMENT</b>		100,00	<input type="checkbox"/> 56. kolejne podłączenie wody/ extra water connection
100,00	<input type="checkbox"/> 17. lada informacyjna / information desk	350,00	<input type="checkbox"/> 57. podłączenie wody + terma + zlewozmywak z odpływem water connection + heater + sink with drainpipe
110,00	<input type="checkbox"/> 18. lada łukowa / round information desk	45,00	<input type="checkbox"/> 58. podwyższenie ścianek stoiska o 0,5 m (1mb) heightening of the stand by 0,5 m (1 rm)
85,00	<input type="checkbox"/> 19. regał (z elem. zabud.) / storage bookcase	25,00	<input type="checkbox"/> 59. wykładzina / 1m <sup>2</sup> - dot. pow. niezabudowanej floor covering 1 sq.m - space without stand system
60,00	<input type="checkbox"/> 20. stół kwadratowy / square table	150,00	<input type="checkbox"/> 60. udział w konkursie Mercurius Gedanensis participation in Mercurius Gedanensis contest
70,00	<input type="checkbox"/> 21. stół okrągły / round table		
60,00	<input type="checkbox"/> 22. ława wys. 50 cm / table (h=50 cm)		
40,00	<input type="checkbox"/> 23. stojak na prospekty / shelf for brochures		
20,00	<input type="checkbox"/> 24. półka / shelf 25 x 100 cm		
75,00	<input type="checkbox"/> 25. fotel / arm chair		
35,00	<input type="checkbox"/> 26. krzesło tapicerowane / padded chair		
25,00	<input type="checkbox"/> 27. krzesło plastikowe / plastic chair		
55,00	<input type="checkbox"/> 28. stół barowy / barstool		
50,00	<input type="checkbox"/> 29. szafka kuchenna / kitchen cupboard		
200,00	<input type="checkbox"/> 30. lodówka (135l) / refrigerator (135 l.)		
35,00	<input type="checkbox"/> 31. czajnik elektryczny / electric kettle		
50,00	<input type="checkbox"/> 32. ekspres do kawy / coffee maker		
<b>ZAPOTRZEBOWANIE MOCY / POWER SUPPLY</b>			
180,00	<input type="checkbox"/> 33. 230V (1faza) do 3 kW		
250,00	<input type="checkbox"/> 34. 400V (3 fazy) do 7 kW		
350,00	<input type="checkbox"/> 35. 400V (3 fazy) do 8-25 kW		
500,00	<input type="checkbox"/> 36. 400V (3 fazy) powyżej 25 kW		
25,00	<input type="checkbox"/> 37. gniazdo wtykowe / socket		
25,00	<input type="checkbox"/> 38. przedłużacz / extension cable		
50,00	<input type="checkbox"/> 39. reflektor halogenowy / halogen light		
25,00	<input type="checkbox"/> 40. punkt świetlny / spotlight		
250,00	<input type="checkbox"/> 41. instalacja telefonu bez kosztów rozmów telephone installation, no call cost included		

 THE PRICES DO NOT INCLUDE VAT  
 DO WSZYSTKICH CEN NALEŻY DOLICZYĆ 22% VAT / SERVICES ARE SUBJECTED TO 22% VAT

**2**

RAZEM / TOTAL ..... PLN

 miejsce, data  
place, date

 pieczęć firmy Wystawcy  
Company's stamp

 podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy  
signature of person authorised to company's representation


**PLAN STOISKA / STAND PLAN**

1 m <sup>2</sup> 1sq.m							

PROSZĘ ZAZNACZYĆ / PLEASE MARK		OZNACZENIA / SYMBOLS:			
<input type="checkbox"/> zabudowana ..... m <sup>2</sup> /sq.m space with stand system	<input type="checkbox"/> bez zabudowy ..... m <sup>2</sup> /sq.m pace without stand system	<input type="checkbox"/> moduł / modular stand - 6 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> moduł / modular stand - 9 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> moduł / modular stand - 12 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> moduł / modular stand - 15 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> gniazdo elekt. - 230 V power socket	<input checked="" type="checkbox"/> punkt świetlny / spotlight	<input checked="" type="checkbox"/> reflektor halogenowy halogen light	<input type="checkbox"/> wypełnienie w gablocie panel in showcase <input type="checkbox"/> szyba w gablocie glass in showcase <input type="checkbox"/> ścianka suwana w gablocie sliding panell in showcase <input type="checkbox"/> ścianka suwana w podeście sliding panell in podium		
POWIERZCHNIA ZABUDOWANA / BOOTH SPACE			POWIERZCHNIA NIEZABUDOWANA I OTWARTA NO BOOTH & OUTDOORS SPACE		
podział stoiska / stand division		gniazda elektryczne / sockets			
ekspozycja / exposition ..... m <sup>2</sup> / sq.m	..... szt. / pc	..... V	..... kW	napięcie / voltage ..... V	
zaplecze / storage ..... m <sup>2</sup> / sq.m	..... szt. / pc	..... V	..... kW	łączna moc / power ..... kW	
				gniazda / sockets ..... szt. / pc	
<b>dane o największym ekspozycje</b> measurement of the largest exhibit					
.....		.....		.....	
długość m / length m		szerokość m / width m		wysokość m / height m	
				obciążenie w kg / m <sup>2</sup> max weight in kg / sq.m	


**3A OBOWIĄZKOWY WPIS DO KATALOGU**

kontakt / contact: Dariusz Kowalikowski, tel. (+4858) 554 93 07 katalogi@mtgsa.com.pl

Nazwa firmy / Company name			
ulica / street	kod poczt. / postal code	miasto / city	kraj / country
tel./phone	fax	e-mail	www
Tekst wpisu dostarczymy na: Text of trade offer we deliver on: <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> maszynopis / type script <input type="checkbox"/> e-mail			
Informacyjny wpis obowiązkowy (nazwa, adres firmy) prosimy umieścić w alfabetycznym wpisie wystawców pod literą: Information obligatory entry (name & address) in the alphabetical directory of exhibitors please list under the following: <input type="text"/>			
Wpis w Spisie Wystawców według Grup Towarowych proszę zamieścić w następujących grupach: Entry in the List of Product Groups.(see page 4) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
inne / other _____			

W przypadku niedostarczenia do MTG informacji do katalogu w terminie do 22.01.2011 wpis zostanie dokonany w formie stopki adresowej na podstawie danych z Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Should the information for the Catalogue not be provided to the Gdańsk International Fair Co. by 22.01.2011, the entry will consist of address information based on the data from the Application Form.

250,00 PLN <input type="checkbox"/> 1 strona / 1 page	<b>OBOWIĄZKOWY WPIS DO KATALOGU</b> (nazwa, adres, logo, treść oferty handlowej do 100 słów maszynopisu w języku polskim i języku angielskim). <b>OBLIGATORY ENTRY</b> (name, address, logo, text of trade offer up to 100 words).
---	--

**3B REKLAMA W KATALOGU / ADVERTISEMENT IN THE CATALOGUE**

kontakt / contact: Dariusz Kowalikowski, tel. (+4858) 554 93 07 katalogi@mtgsa.com.pl

400,00 PLN	<input type="checkbox"/> 125x210 mm reklama całostronicowa czarno-biała / black and white full page	Materiały do reklam należy dostarczyć w formie gotowego projektu w formacie: EPS, TIFF (MAC lub PC) rozdzielczość 300 dpi, cmyk  Electronic specifications acc. advertisement: EPS, TIFF (MAC, PC), 300 dpi, cmyk
800,00 PLN	<input type="checkbox"/> 125x210 mm reklama całostronicowa kolor / full page colour	
1000,00 PLN	<input type="checkbox"/> 110x210 mm II strona okładki kolor / second cover page colour	
1000,00 PLN	<input type="checkbox"/> 125x210 mm III strona okładki kolor / third cover page colour	
1200,00 PLN	<input type="checkbox"/> 125x210 mm IV strona okładki kolor / fourth cover page colour	

**3C REKLAMA W INTERNECIE W KATALOGU WYSTAWCÓW  
ADVERTISEMENT IN INTERNET CATALOGUE OF EXHIBITORS**

kontakt / contact: Dariusz Kowalikowski, tel. (+4858) 554 93 07 katalogi@mtgsa.com.pl

rozmiar banera / banner dimension	wersja statyczna / static version (format: jpeg, gif, swf)	wersja dynamiczna / dynamic version (format: gif, swf)
160x55 pikseli (50kb)	<input type="checkbox"/> 140,00 PLN	<input type="checkbox"/> 240,00 PLN
315x65 pikseli (60kb)	<input type="checkbox"/> 190,00 PLN	<input type="checkbox"/> 340,00 PLN

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	
<b>3A</b> .....	PLN
<b>3B</b> .....	PLN
<b>3C</b> .....	PLN
<b>3B + 3C</b> .....	PLN
Tax free for foreign exhibitors	
<b>RAZEM</b> <b>TOTAL</b> .....	PLN

..... miejsce, data / place, date	..... pieczęć firmy Wystawcy company's stamp	..... podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy signature of person authorised to company's representation
--------------------------------------	--	---



## STANDARDOWA GRAFIKA / IDENTIFICATION SIGN

kontakt / contact: Marta Orzęcka-Maślanka, tel. (+4858) 554 91 85, grafika@mtgsa.com.pl

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI / CAPITAL LETTERS

NAZWA FIRMY NA FRYZIE (wysokość fryzu 20 cm) / NAME OF THE COMPANY ON FASCIA BOARD (h = 20 cm)

## UWAGA !

W przypadku niewypełnienia powyższej rubryki, organizator zamieści skróconą nazwę firmy z pierwszej strony Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa.

Opłata za fryz jest zawarta w cenie za powierzchnię zabudowaną. / Refers to the indoor space with standard system.

## DODATKOWA GRAFIKA / ADDITIONAL GRAPHIC

kontakt / contact: Marta Orzęcka- Maślanka, tel. (+4858) 554 91 85, grafika@mtgsa.com.pl

cena / price	ilość quantity	usługa / service
60,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 1. logo na fryzie (wys max 20 cm) / logo on the fascia board (height up to 20 cm)
45,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 2. oklejenie ścian stoiska folią kolor (cena za 1m <sup>2</sup> ) / coloured panel walls (price for 1 sq.m)
160,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 3. graficzne oklejenie ścian stoiska (cena za 1m <sup>2</sup> ) / graphics on the panel wall (price for 1 sq.m)
200,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 4. plansza reklamowa PCV (cena za 1m <sup>2</sup> ) / advertising billboard on PCV (price for 1 sq.m)
270,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 5. plansza reklamowa PLEXI (cena za 1m <sup>2</sup> ) advertising billboard on PLEXI (price for 1 sq.m)
120,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 6. wydruki wielkoformatowe, ecosolvent (odporne na warunki atmosferyczne, samoprzylepne) format TIFF, skala 1:1, kolorystyka CMYK - 360 dpi (jakość oglądana z 2-3 m) large format printing ecosolvent ink large format printing, ecosolvent ink (weather resistant, adhesive), TIFF format, 1:1 scale, CMYK - 360 dpi quality viewed from a distance of 2-3 m)
160,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 7. wydruki wielkoformatowe, ecosolvent, format TIFF, skala 1:1, kolorystyka CMYK - 720 dpi large format printing ecosolvent ink large, TIFF format, 1:1 scale, CMYK - 720 dpi
110,00 zł	.....	<input type="checkbox"/> 8. komputerowe wycinanie napisów, naklejenie tekstu (cena za 1m <sup>2</sup> ) computer lettering (price for 1 sq.m)
do uzgodnienia	.....	<input type="checkbox"/> 9. projekt i aranżacja stoiska / design and arrangement of the stand

**Materiały do reklam należy dostarczyć w formie gotowego projektu w formatach: CDR, AI, EPS, TIFF (300 dpi)**  
**Electronic specifications:**  
EPS, TIFF (MAC, PC), 300 dpi, cmyk

THE PRICES DO NOT INCLUDE VAT  
DO WSZYSTKICH CEN NALEŻY DOLICZYĆ 22% VAT / SERVICES ARE SUBJECTED TO 22% VAT

3.1

RAZEM / TOTAL ..... PLN

miejsce, data  
place, datepieczęć firmy Wystawcy  
Company's stamppodpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy  
signature of person authorised to company's representation

## LISTA GRUP BRANŻOWYCH / LIST OF BRANCH GROUPS

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maszyny i urządzenia dla przemysłu piekarniczego</li> <li>2. Maszyny i urządzenia do produkcji pieczywa</li> <li>3. Maszyny i urządzenia do produkcji ciastkarskiej</li> <li>4. Maszyny i urządzenia dla przemysłu cukierniczego</li> <li>5. Maszyny i urządzenia dla przemysłu młynarskiego i do produkcji makaronu</li> <li>6. Urządzenia do produkcji lodów</li> <li>7. Dodatki piekarskie i cukiernicze</li> <li>8. Koncentraty smakowe i dodatki smakowo-dekoracyjne do lodów</li> <li>9. Produkty ze zbóż i makaronów</li> <li>10. Produkty przemysłu piekarskiego</li> <li>11. Wyroby cukiernicze</li> <li>12. Wyroby czekoladowe i galanteria cukiernicza</li> <li>13. Lody</li> <li>14. Bakalie</li> <li>15. Miód i produkty pszczelarskie</li> <li>16. Produkty przemysłu tłuszczowo-olejarskiego</li> <li>17. Opakowania do transportu oraz przechowywania pieczywa, wyrobów cukierniczych i lodów</li> <li>18. Meble sklepowe</li> <li>19. Odzież robocza</li> <li>20. Urządzenia myjące i środki czystości</li> <li>21. Projekty, materiały budowlane i wykończeniowe dla nowych oraz modernizowanych obiektów gastronomicznych</li> <li>22. Samochody dostawcze</li> <li>23. Usługi finansowe i ubezpieczeniowe</li> <li>24. Wydawnictwa fachowe</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machines and equipment for the baking industry</li> <li>2. Machines and equipment for the bread making industry</li> <li>3. Machines and equipment for the biscuit making industry</li> <li>4. Machines and equipment for confectionery industry</li> <li>5. Machines and equipment for mills and macaroni makin industry</li> <li>6. Ice-cream making equipment</li> <li>7. Baking and confectionery additives</li> <li>8. Additives for ice-cream</li> <li>9. Grain products and macaronis</li> <li>10. Baked goods</li> <li>11. Confectionery industry products</li> <li>12. Chocolate goods other confectionery goods</li> <li>13. Ice-cream</li> <li>14. Almonds, raisins, nuts and figs</li> <li>15. Honey and apicultural products</li> <li>16. Fat and oil manufacturing industry products</li> <li>17. Packing for transportation and bred, cakes and ice-cream preservation</li> <li>18. Furniture for shops</li> <li>19. Work uniform</li> <li>20. Cleaning and sanitary agents forbaking industry</li> <li>21. Technological projects for baking industry</li> <li>22. Specialist transport companies</li> <li>23. Banks and insurance</li> <li>24. Newspapers, periodicals and books</li> </ol> |
|---|--|

**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA WSPÓŁWYSTAWCÓW / CO-EXHIBITOR APPLICATION FORM**

Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
upoważniona osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko) authorised contact person (name, position)	tel./phone	fax	e-mail

Wnioskujemy niniejszym o wyrażenie zgody na udostępnienie zamówionej przez nas powierzchni wystawienniczej niżej wymienionym firmom. Firmy te będą wystawiały eksponaty i oddelegują na targi własny personel (Regulamin MTG pkt. 2.4.4.).

Hereby we apply for MTG consent to make a segment of our exhibition space / stand ordered available to companies listed below. These companies will display their own exhibits and will delegate their personnel to the Fair (MTG Regulations 2.4.4.).

**Opłata rejestracyjna Współwystawcy w wysokości 400 PLN + VAT obejmuje:**

- wpis do katalogu - 1 strona
- 5 identyfikatorów
- 1 zaproszenie na Spotkanie Wystawców
- 1 egzemplarz Katalogu Targów
- 1 karnet parkingowy na samochód osobowy

**Registration fee for Co-exhibitors 400 PLN + VAT includes:**

- entry in the Fair Catalogue (one page)
- five exhibitor passes
- one invitation for the Exhibitor's Meeting
- one copy of the Exhibitor Catalogue
- 1 parking pass

<b>PŁATNIK OPŁATY WSPÓŁWYSTAWCY</b>	<input type="checkbox"/> współwystawca / co-exhibitor	<input type="checkbox"/> zgłaszający / exhibitor
Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wskazanego przez płatnika wobec MTG SA w przypadku, gdy nie uiszczy on należności za zamówione usługi. We hereby represent that we assume the payer's obligations towards MTG SA should the payer not pay the amount due for the services ordered.		

Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
ulica / street	nr / no.	kod poczt. / postal code	miasto / city
kraj / country	tel./phone	fax	www
właściciel, dyrektor / owner or manager	wpis do KRS / company registration no		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa/ authorised contact person	tel./phone	fax	e-mail
informacje o wystawcy exhibitor information	<input type="checkbox"/> producent / manufacturer	<input type="checkbox"/> firma handlowa / trader	<input type="checkbox"/> inne / others

Firma Wystawcy / Exhibitor's company			
ulica / street	nr / no.	kod poczt. / postal code	miasto / city
kraj / country	tel./phone	fax	www
właściciel, dyrektor / owner or manager	wpis do KRS / company registration no		NIP / Tax ID
upoważniona osoba kontaktowa/ authorised contact person	tel./phone	fax	e-mail
informacje o wystawcy exhibitor information	<input type="checkbox"/> producent / manufacturer	<input type="checkbox"/> firma handlowa / trader	<input type="checkbox"/> inne / others

----- miejsce, data / place, date	----- pieczęć firmy Wystawcy company's stamp	----- podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy signature of person authorised to company's representation
--------------------------------------	--	---

**WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

integralna część Regulaminu (całość dostępna na [www.balpiek.pl](http://www.balpiek.pl))  
 dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

**1. CENY NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

**1.1** Opłata za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje: najem powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska, wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne i jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte 10 m<sup>2</sup>), koszt zużycia energii elektrycznej i wody, sprzątnięcie stoisk, wykonanie fryzu z nazwą firmy, jeden egzemplarz katalogu targów.

**1.2** Opłata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej, jeden egzemplarz katalogu targów.

**1.3** Opłata za stoisko modułowe str. 1.1

**1.4** Opłata dla uczestników targów wykonujących budowę stoiska we własnym zakresie z tytułu korzystania z infrastruktury targowej w czasie montażu i demontażu stoiska patrz punkt 4.7 Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA.

**1.5** Dodatkowe zamówienia na Spotkanie Wystawców realizowane są odpłatnie.

**1.6** MTG nie gwarantuje wykonania zamówień dodatkowych złożonych później niż 7 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia te będą realizowane w miarę możliwości na warunkach odrębnie ustalonych przez Stronę.

**1.7** Warunkiem objęcia stoiska i otrzymania identyfikatorów, katalogu i zaproszeń jest dokonanie opłat targowych zgodnie z niniejszym regulaminem.

**2. WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

**2.1** Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach i jest równoznaczne ze złożeniem oferty. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach. MTG poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej, przysyłając Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa.

**2.2** Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa należy nadesłać do siedziby MTG do dnia 21.01.2011

**2.3** Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 6 m<sup>2</sup>.

**3. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

**3.1** W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich, fakturowanie może być dokonane w walutach EUR lub USD. Wyboru waluty faktury należy dokonać na Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa nr 1.

• Wartość zamówień dokonanych do 31.12.2010 będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dn. 01.07.2010.

• Wartość zamówień dokonanych po 01.01.2011 będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dnia 02.01.2011.

**3.2** Terminy płatności:

• 50 % wartości brutto zamówionej powierzchni i pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG.

• Pozostałe 50 % wartości brutto zamówienia do dnia 21.01.2011

• 100 % wartości brutto zamówienia dla zamawiających, którzy nadesłali zgłoszenie uczestnictwa po 21.01.2011

**3.3** Koszty opłaty bankowej leżą po stronie zamawiającego powierzchnię.

**3.4** Z tytułu wpłat zostaną wystawione faktury.

Przy fakturowaniu doliczony zostanie podatek od towarów i usług.

**3.5** Wszelkie rozliczenia z tytułu dodatkowych usług targowych (wyposażenie, przyłącza elektryczne itp.) nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów. Należność wynikającą z faktury końcowej należy uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. Przez dowód wpłaty rozumie się potwierdzenie przez bank czek rozrachunkowy albo wydane przez bank potwierdzenie realizacji przelewu.

**UWAGA!**

Na dowodzie wpłaty prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

**4. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ 21.01.2011**
**5. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW**

**5.1** Termin targów: **16-18.02.2011**

**5.2** Godziny otwarcia targów:

• dla wystawców:

I dzień w godz. 08.00 - 17.30

II dzień w godz. 09.30 - 17.30

III dzień w godz. 09.30 - 20.00

• dla zwiedzających:

I - II dzień w godz. 10.00 - 17.00

III dzień w godz. 10.00 - 16.00

**6. MONTAŻ, DEMONTAŻ I PRZYGOTOWANIE STOISKA**
**6.1 Montaż stoisk obcych**

14.02.2011 w godz. 08.00 - 16.00

**6.2 Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji**

15.02.2011 w godz. 08.00 - 20.00

**6.3 Demontaż**

18.02.2011 w godz. 16.00 - 20.00

19.02.2011 w godz. 08.00 - 16.00

**6.4** Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających tj. po godz. 16.00 w dn. 18.02.2011

**7. KARTY WJAZDU I POSTOJU**

**7.1** Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe dozwolony wyłącznie Bramą D, od ul. Droszyńskiego.

**7.2** MTG zezwala na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG SA zastrzegając jednocześnie, że MTG nie ponosi odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.

**8. EKSPOZYCJA**

Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

**9. KONKURSY**

Medal Prix Mercurius Gedanensis dla najlepszego produktu prezentowanego na targach. Zgłoszenie do konkursu należy składać w biurze MTG SA najpóźniej do dnia 21.01.2011

**Obsługa w zakresie obsługi spedycyjnej:**

TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.

Ryszard Szejner, mobile: (0) 504 103 565

tel. 061 865 68 07, 061 865 68 13

e-mail: [ryszard@transmeble.com.pl](mailto:ryszard@transmeble.com.pl)

C. Hartwig Gdynia S.A

Jolanta Kołacz, mobile (0) 502 01 28 29

tel. 022 609 18 86, fax 022 609 19 00

e-mail [expo@chg.p](mailto:expo@chg.p)


**TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBITION SPACE RENTAL**

an integral part of the Regulations  
 FOR THE PARTICIPANTS OF FAIRS ORGANISED BY THE GDAŃSK INTERNATIONAL FAIR CO.  
 (the whole text of Regulations available at www.baltpiek.pl)

**1. PRICES FOR EXHIBITION SPACE RENTAL**

**1.1** The fee for exhibitor space with standard shell scheme covers: floor space rental for the duration of the Fair, stand setup and dismantling, stand with white walls, carpeting, electrical installation (two spotlights and one electrical socket per each comm enced 10 sq.m), the cost of consumed electrical energy and water, stand cleaning, name board with company name, one copy of the Exhibitor Catalogue.

**1.2** The fee for floor space without shell scheme covers: floor space rental, one copy of the Exhibitor Catalogue.

**1.3** The fee for modular stand - page 1.1

**1.4** See item 4.7 of the Rules and Regulations for Participants of Fairs Organised by MTG SA for the fee charged for the use of the fair infrastructure during the assembly and dismantling of stands from the fair participants who set up their stands independently.

**1.5** Additional orders to the Meeting of Exhibitors shall be fulfilled at an extra charge.

**1.6** MTG does not guarantee the fulfilment of additional orders placed later than 7 days before the beginning of the fairs. The orders shall be fulfilled under terms and conditions agreed separately by the Parties.

**1.7** The exhibitors are required to pay fair fees to be able to take over their stands and obtain exhibitor passes, the catalogue and the invitations as specified herein.

**2. RENTAL OF EXHIBITION SPACE**

**2.1** MTG shall consider the original copies of filled-in Participation Forms submitted as an expression of the senders' will to participate in the fairs and the submission of an offer. Faxed or e-mailed forms shall be considered solely as the senders' will to participate in the fairs. MTG shall inform the applicants of the acceptance of their offers and the conclusion of participation agreement (including the agreement providing for the rental of exhibition space) in a Confirmation of Participation.

**2.2** Participation Forms must be submitted to MTG by 21.01.2011

**2.3** The minimum space booked shall be 6 m<sup>2</sup>.

**3. PAYMENT FOR THE RENTAL OF EXHIBITION SPACE**

**3.1** Should you be unable to accept a PLN invoice, invoicing can be performed in EUR or USD. The invoice currency is to be selected in the Application Form No. 1.

- The value of orders placed by 31.12.2010 shall be converted at the National Bank of Poland EUR or USD mid-rate of 01.07.2011.
- The value of orders placed after 01.01.2011 shall be converted at the National Bank of Poland EUR or USD mid-rate of 02.01.2011

**3.2** Payments shall be made as follows:

- 50% of the gross value of the space booked and the full scope of services specified in the Participation Form shall be paid within 7 days of the date on which the participant receives the Confirmation of Participation from MTG.

- The remaining 50% of the gross order value shall be paid by 21.01.2011

- 100% of the gross order value shall be paid by the participants submitting their Participation Form after 21.01.2011

**3.3** Bank fees shall be covered by the party booking the space.

**3.4** Invoices shall be issued for the payments. Goods and Services Tax shall be added during the invoicing.

**3.5** All the additional fair services (additional exhibitor passes, equipment, electrical connections, etc.) shall be covered by an invoice issued within 7 days of the last fair day. The amount specified in the final invoice shall be paid within 7 days of invoice receipt. Proof of payment shall be understood as a giro check confirmed by a bank or a money transfer confirmation issued by the bank.

**NOTE!**

Please specify the name of the fair event and the services ordered on the proof of payment.

**4. DEADLINE FOR THE SUBMISSION OF APPLICATION FORMS:**

**21.01.2011**

**5. DATES AND HOURS OF THE FAIR**

**5.1** Show date: **16-18.02.2011**

**5.2** Opening hours:

- **for exhibitors:**

day I 08:00 - 17:30

day II 09:30 - 17:30

day II 09:30 - 20:00

- **for visitors:**

day I - II 10:00 - 17:00

day III 10:00 - 16:00

**6. ASSEMBLY, DISMANTLING AND PREPARATION OF THE STAND**
**6.1 Setup of stands other than MTG stands**

on 14.02.2011 08:00 - 16:00

**6.2 Exhibitor entry / stand setup**

on 15.02.2012 08:00 - 20:00

**6.3 Dismantling:**

on 18.02.2011 16:00 - 20:00

on 19.02.2011 08:00 - 16:00

**6.4** Dismantling of the stands may start only after the closing of the fair for the visitors, i.e. after 16:00 on 18.01.2011

**7. ACCESS AND PARKING CARDS**

**7.1** Entry to the fairgrounds for lorries is allowed only through Gate D in Droszyńskiego Str.

**7.2** MTG permits the use of unguarded parking spaces on the premises belonging to MTG SA, with the reservation that regardless whether a parking space is paid or free charge MTG shall not be liable for vehicles or any properly left therein.

**8. EXHIBITION**

Furnishing may be replaced or supplemented only at MTG's consent.

The replacement or supplementation shall take place before the opening or after the closing of the fair for visitors.

**9. COMPETITIONS**

Mercurius Gedanensis Medal for the Best Product at the Fair Competition entries to be submitted in the MTG SA office by 21.01.2011 at the latest.

**Freight forwarding services**

C. Hartwig Gdynia S.A

Jolanta Kołacz, mobile (0) 502 01 28 29

tel. 022 609 18 86, fax 022 609 19 00

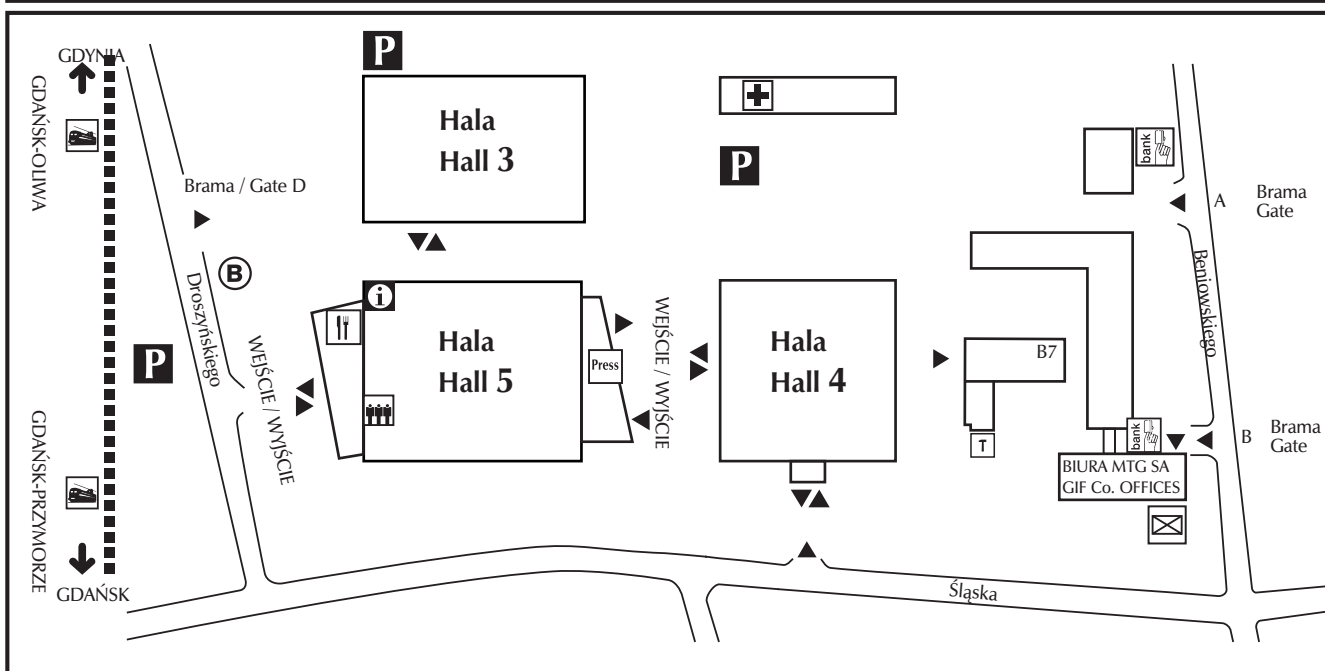
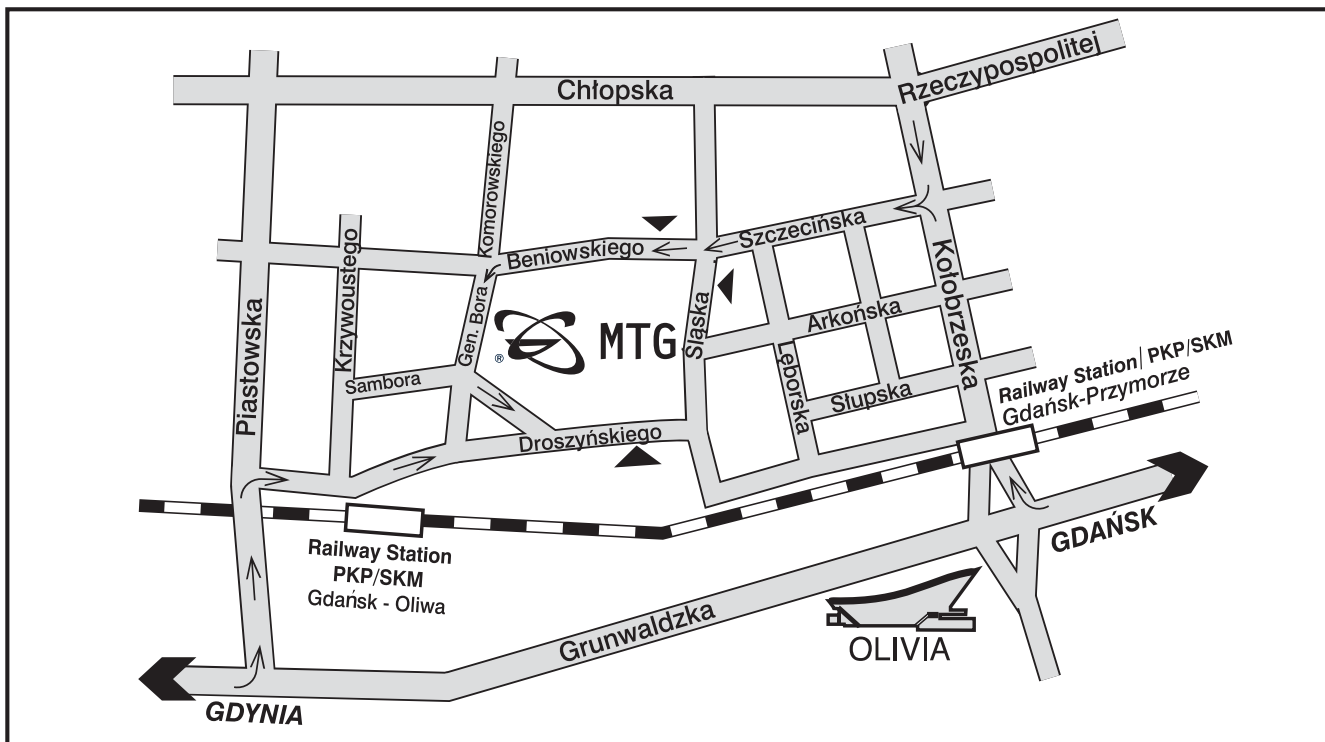
e-mail expo@chg.pl

Transmeble International sp. z o.o.

phone: +4861 865 68 07, mobile: +48 504 103 565

ryszard@transmeble.com.pl

www.transmeble.com.pl

**PLAN TERENÓW / VENUE PLAN**

 Informacja / Information

 Kasa / Tickets

 Serwis techniczny / Technical service

 Bank

 Biuro Rejestracji Zwiedzających  
Visitors' registration office

 Szatnia / Cloak room

 Punkt medyczny / Medical point

 Poczta / Post

 Biuro Prasowe  
Press Office

 Restauracja / Restaurant

 Parking